

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку об оплате образовательных услуг за год	_____ год
Вид услуг	
Налогоплательщик-гражданин РФ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
ИНН	
Дата рождения	
Тел. моб. (заполняется в формате: XXXXXXXXXX)	
Электронная почта	
Являюсь Заказчиком по договору	
Являюсь обучающимся по договору	
Отношение к обучающемуся	
Документ, удостоверяющий личность налогоплательщика-гражданина РФ	
Тип документа	Паспорт гражданина РФ
Серия	
Номер	
Дата выдачи паспорта	
Договор	
Номер	
Дата	
Форма обучения	
Обучающийся-гражданин РФ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
ИНН	
Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность обучающегося*	
Тип документа	Паспорт гражданина РФ
Серия	
Номер	
Дата выдачи паспорта	
*Если налогоплательщик является Обучающимся, то паспортные данные Обучающегося не заполняются	
Почтовый адрес для направления справки (заполняется, если выбран способ получения справки: почтовым отправлением)	
Дата	
Подпись налогоплательщика	
Регистрационный номер заявления	
Дата	
ФИО сотрудника СПБ ГБПОУ «АУТСиП»	
Подпись	

Справка может быть предоставлена следующим способом (нужное подчеркнуть):

- направить справку в налоговый орган в электронной форме (подписанную ЭП) на основании заявления налогоплательщика;
- в печатном виде лично налогоплательщику в бухгалтерии Академии (каб.224);
- в печатном виде лично обучающемуся в бухгалтерии Академии (каб.224);
- в печатном виде почтовым отправлением.

Подписывая данное заявление:

V - Я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;

V - Я подтверждаю, что все персональные данные третьих лиц, указанные мною в данном заявлении, я предоставляю с их добровольного согласия;

V - Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Порядок получения справки об оплате образовательных услуг для оформления налогового вычета.

Справки об оплате образовательных услуг. Получение налогового вычета.

(Форма Справки утверждена приказом ФНС России от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755@.)

СПРАВКА предоставляется, оплатившим образовательные услуги в СПб ГБПОУ "АУГСГиП"

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

Согласно п. 2 Порядка заполнения формы справки, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 18.10.2023 ЕД-7-11/755@ Справка заполняется на основании **заявления физического лица** (его супруга/супруги) о выдаче Справки (далее – Заявление) оплатившего образовательную услугу (далее – Налогоплательщик), **за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась образовательная услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы на оказанные образовательные услуги:**

- налогоплательщику – **обучающемуся** независимо от возраста **по любой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной);**
- налогоплательщику – **родителю** за обучение своих детей в возрасте до 24 лет **по очной форме обучения;**
- налогоплательщику – **опекуну (Налогоплательщику-попечителю)** за обучение своих подопечных в возрасте до 18 лет **по очной форме обучения;**
- налогоплательщику, **осуществлявшему обязанности опекуна или попечителя** над гражданами, бывшими его подопечными, после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты налогоплательщиком обучения указанных граждан в возрасте до 24 лет **по очной форме обучения;**
- налогоплательщику – **брату (сестре)** обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения брата (сестры) в возрасте до 24 лет **по очной форме обучения;**
- налогоплательщику – **супругу (супруге)** обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения супруга (супруги) **по очной форме обучения.**

Для получения **Справки об оплате образовательных услуг** для представления в налоговый орган **необходимо обратиться в бухгалтерию СПб ГБПОУ "АУГСГиП" (каб.224) с оригиналом заявления от физического лица (налогоплательщика). ЗАЯВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕННЫЕ НЕ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗАННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ, А ТАК ЖЕ С НЕ ДОСТОВЕРНЫМИ И АКТУАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ**

Способы подачи заявления:

1. Лично Обучающимся или Налогоплательщиком в бухгалтерии **СПб ГБПОУ "АУГСГиП" (каб.224)**. При себе необходимо иметь паспорт.
2. Почтовым отправлением по адресу **СПб ГБПОУ "АУГСГиП":**
191024, Санкт-Петербург, ул. Миргородская, д. 24-28. (В бухгалтерию)

Справка может быть предоставлена следующим способом:

1. - направить справку в налоговый орган в электронной форме (подписанную ЭП) на основании заявления налогоплательщика;
2. - в печатном виде лично налогоплательщику в бухгалтерии Академии (каб.224);
3. - в печатном виде лично обучающемуся в бухгалтерии Академии (каб.224);
4. - в печатном виде почтовым отправлением.

ПРИЕМ заявлений и **ВЫДАЧА** справок осуществляется:

- ВТОРНИК с 14:00 до 17:00;

- ЧЕТВЕРГ с 10:00 до 14:00.

Изготовление справки производится в течении 10 (Десяти) рабочих дней.

Телефон бухгалтерии **СПб ГБПОУ "АУГСГиП"** 717-53-58.